

— ご旅行経費【概算】見積書 —

ご旅行日程	ORGATEC視察ツアー 3泊5日 ※詳細は別紙の旅行日程をご参照下さい。			
ご旅行期間【1班】	2026年10月26日(月) ~ 2026年10月30日(金)			
ご旅行代金概算	お一人様	【東京発・基本旅行代金】 ¥665,000	空港税・燃油SC + ¥141,200	人数 1 = 総計 ¥806,200

※お申し込みをいただいた後に航空券を手配するため、上記代金は**概算金額**となります。予めご了承ください。
 ⇒上記金額は、2026.5.1(金)現在で手配可能な最も安価なエコノミークラス運賃にて算出しています。
 手配時に該当運賃が満席の場合、追加差額が発生いたします。
 ※別紙行程表の基本パターンに基づいたお見積り金額です。ご希望により別フライトパターンの手配も承ります。

【ご旅行代金に含まれるもの】有償の同一行程ご参加人数：**5名以上**にて算出

- ※ 交通機関 ・旅行日程に記載のエコノミークラス航空運賃及び専用車代金、ICE1等指定席運賃、展示会に伴うハノーファートラムチケット
- ※ 宿泊料金 ・旅行日程に記載の宿泊料金及び税・サービス料金。
・宿泊ホテルは**1名1室**を基本料金とします。
デュッセルドルフ：クレイトンホテル(4★)または同等クラス 3泊
- ※ 食事料金 ・旅行日程に記載の食事料金(機内食が提供される場合はその分を除く)
【朝食3回・昼食0回・夕食1回】
- ※ 手荷物運搬料金 ・航空会社規定範囲内の手荷物運搬代金
- ※ 空港税及び現地TAX ・【上記記載】**実際の金額は発券時の金額が適用となります。**
- ※ その他 ・企画料金及び旅行業務取扱手数料：¥16,500

ご旅行経費に含まれないもの

- 1 展示会入場料金団体行動中以外の公共交通利用運賃
専用車、現地ガイド及び通訳の超過延長時間(09:00~17:00を基本業務時間とします。)
昼食及び夕食代、食事時の飲物代、オプションツアー代金、超過手荷物運賃料金、
クリーニング代、電話通信費、ホテルのルームボーイ・メイド等に対するチップ、ミニバー利用代金、
その他個人的性質の費用、国内移動経費、任意の旅行保険料等。
- 2 プレミアムエコノミークラス利用追加代金 **¥315,000~**
ビジネスクラス利用追加代金 **¥745,000~**
※ご依頼時の空席状況によりしますので、参考金額としてご理解をお願いします。

取消料基準

展示会開催ということもあり、通常取消料とは異なります。

■航空券：お申込み頂いてから、ご希望のクラスで手配を試みます。お申込みから72時間以内の発券となります。発券後は**取消の時期及び理由の如何**に問わず、取消料¥45,000が発生します。

- ・お申込み3日後の航空券発券から：¥45,000
- ・ご旅行開始の前日から起算して30日前から14日前まで：¥45,000 + 旅行合計金額の30%
- ・ご旅行開始の前日から起算して13日前から3日前まで：¥45,000 + 旅行合計金額の50%
- ・ご旅行開始の前日：¥45,000 + 旅行合計金額の80%
- ・ご旅行開始当日：旅行代金全額

※上記取消料は、**天災地変による影響、ウクライナ情勢等によりお客様都合でキャンセルとなった場合も適用されます。**

その他

- ・昼食及び夕食が追加の場合は旅行終了後、事務局よりご請求申し上げます。
- ・別行動をご希望の方はお申込み時にご相談下さい。なおハノーファーのホテル及びデュッセルドルフのホテルは展示会期間中、最低滞在日数を設定していることがあります。
その場合不泊の場合でも返金はありません。

上記ご旅行経費は、**提出日の各交通機関運賃・為替(TTSレート)及びご参加者を5名以上を基準にしたものです。**
ご参加人数が増えた場合、追加で手配が可能な場合はお申込みを承ります。

運賃・為替レート及びご参加者に変更があった場合は、ご旅行代金が変わることがあります。

2025.5.7現在のTTSレート・・・€1 = ¥185.14