

JOIFA オフィスアワード
JOIFA OFFICE AWARD 2026
オフィスの概要

<記入例>

会社名:〇〇〇株式会社

【記入必須項目】はじめに

以下の①から②の変化だけでなく、②から③の「(1年以上)使用しながら改善した状態」も説明してください。

<記入例>

- ①旧オフィス（移転、改装前）
- ②新オフィス（移転、改装直後）
- ③新オフィス（1年以上使用した状態）

※具体例として実施報告書を参考にしてください。

第1回実施報告書	https://www.joifa.or.jp/award/pdf/joifa_award_report01-1.pdf
第2回実施報告書	https://www.joifa.or.jp/award/pdf/joifa_award_report02-1.pdf
第3回実施報告書	https://www.joifa.or.jp/award/pdf/joifa_award_report03-1.pdf

【記入必須項目】①ワークスタイル

ウエルビーイングを実現するワークスタイルに根ざしたコンセプトが立案されているか。

課題の抽出から導き出したコンセプト、そのコンセプトを実現・定着・継続させる取り組みについて記入してください。

<記入例>

- ・ オフィス改革で『当事業が心の底から面白く、誇りに思える』を実現
 - ・ 新しい働き方にチャレンジ“選択できる場”の構築
固定席運用だったところから、部門ごとのフリーアドレスに挑戦
 - ・ 情報のオープン化：部門間交流を生み出す仕掛けづくり
様々なシーンで対応できる4名～6名程度のオープンミーティングエリアを多く構築
- ・ 旧オフィスより多様な働き方ができる場とコミュニケーションの増加を図る
 - ・ アクティブに動くことを狙ったスキップオフィスの採用
 - ・ ABWエリア限定のカフェサービス
- ・ 出張者、外部パートナー、来客などが利用できる空間

注：記入例にあるキーワード等が評価の対象（条件）になるわけではありません。

【記入必須項目】②継続性・改善性

コンセプトが正しく実現され、ユーザーが理解し、継続的に改善されているか。

オフィスづくりを共有する仕組みや仕掛け、継続的な改善を行う組織体・運営の仕組み等をお書きください。

<記入例>

- ・改善委員会、オフィス満足度調査、ワーカーの意見を吸い上げる仕組みなど

それによって得られた効果を可能な限り数値データを交えて記入してください。

<記入例>

- ・売上や利益といった財務的な指標
- ・ESGや人的資本のような非財務指標
- ・従業員満足度、顧客満足度、コミュニケーションの増加、来客の増加など
- ・リクルート効果(採用応募者数の増加)、離職率の低下など

定量的なデータが無い場合は、アンケート結果などでも構いません。

注：記入例にあるキーワード等が評価の対象（条件）になるわけではありません。

【記入必須項目】③地域等への貢献度
地域や、その文化の活性化や共有に貢献しているか

経営理念実現のためのオフィス施策と地域や社会との連携の具体例。

<記入例>

- ・企業の理念や商品を表示して、社員や来客に共有している
- ・定例ミーティングや全社イベントにオフィスを活用している

地域との関係性など。

<記入例>

- ・市の指定緊急避難場所として登録、近隣保育園の避難訓練を年に一度実施
- ・地域住民の方にも安心して活用できるよう避難ルートの確認を行っている
- ・オフィスの一部を地域の方に開放している（カフェや交流スペースなど）
- ・地元の材料や製品をオフィスで活用している
- ・見学会やフェアを開催している

注：記入例にあるキーワード等が評価の対象（条件）になるわけではありません。

【その他項目】

<記入例>

- ・ SDGs に配慮した照明・内装材の採用による、エコオフィスの構築
- ・ 情報の管理・運用とその取り組み
- ・ BCP 対策
- ・ バリアフリー、ユニバーサルデザインへの対応

その他、特徴的でユニークなアピール点があれば、お書きください。

注：記入例にあるキーワード等が評価の対象（条件）になるわけではありません。