

# 第5回 JOIFA オフィスアワード 応募要領

2026年7月

一般社団法人 日本オフィス家具協会

募集期間

2026年9月1日(火)10:00~11月30日(月)13:00

主催

一般社団法人 日本オフィス家具協会(JOIFA)

後援

月刊総務

一般社団法人 日本オフィス学会(JOS)

## I. 本賞について

### 1. JOIFA オフィスアワードとは

一般社団法人日本オフィス家具協会(以下 JOIFA)は、これからの働き方とそれに適したオフィスを提案し、普及させる活動を行っています。その活動の一環として JOIFA オフィスアワードを創設しました。

本アワードでは、継続的にオフィスの改善を行いながら経営に貢献している優れた事例を表彰し、広く紹介することで、社会の発展と生活の向上に寄与することを目指します。

### 2. 表彰概要

JOIFA オフィスアワードは、オフィスという場が

- 経営に資することとワーカークの生きがいが両立している
- 人間らしく仕事をする場としての
- 美しいオフィスであること

\*ここで言う「美しさ」とは意匠的なことも含め、様々なヒトやモノやコトとの関係性の美しさを指しています。

以上が総合的に満たされたオフィスに対して表彰します。

各賞は以下の通りです。

#### (1)優秀賞:数点

・審査の視点より総合的に優れているオフィスについて表彰します。

#### (2)最優秀賞:1点

・「優秀賞」の中から「最優秀賞」1点を選出します。

ただし、「該当なし」となる場合もあります。

#### (3)特別賞

・特筆する取り組みがあった場合等、審査委員会の判断で表彰します。

### 3. 応募対象

日本国内において施工されたオフィス(移転、新築、リニューアル等いずれも可)で、2026年4月1日時点において執務を目的として利用開始後1年以上利用されているオフィスとします。

- 業種、規模は問いません。
  - コワーキングスペース等のサービスオフィスも可とします。
  - サテライトオフィス、もしくは複数拠点まとめたの応募も可とします。
- 応募オフィスに対してバーチャル審査\*を実施可のオフィスとします。

\* バーチャル審査

リモート会議システムを使って応募企業のオフィスと審査委員をリアルタイムで結ぶ審査方法です。

オフィスからのプレゼンテーションと、ハンディカメラやスマホカメラによる現地中継を通じて、公平な条件下での審査を行います。

ネット環境や使用機材、時間設定等、詳細については、あらためてアナウンス致します。

#### 4. 応募者

対象オフィスの所有者、または運営管理者が応募を行うこととします。

#### 5. 審査の視点

JOIFA オフィスアワードは、以下の「審査視点」にもとづいて審査を行います。

そのオフィスが、経営理念を実現していることを前提に

- ウェルビーイングを実現するワークスタイルに根ざしたコンセプトが立案されているか
- そのコンセプトが正しく実現され、ユーザーが理解し、継続的に改善されているか
- 地域や、その文化の活性化や共有に貢献しているか

といった視点から、単にオフィスの建築、家具、設備、装置だけでなく、働き方や運用改善の継続性などオフィスに関わる全般を総合的に審査・評価します。

#### 6. 審査プロセス

##### 1次審査

応募資料を基に一定数のオフィスを選出します。

##### 2次審査

1次審査で選出されたオフィスのバーチャル審査を行い、JOIFA オフィスアワード候補を選出します。

##### 最終審査

2次審査にて選出された JOIFA オフィスアワード候補の中から、意見交換を行った上、総合評価を行い、まず「優秀賞」と「特別賞」を選出します。

そして、「優秀賞」の中から、オルガテック東京開催会場にて「最優秀賞」を選出します。

#### 7. 審査委員会委員(敬称略)

##### 審査委員長

地主 廣明 東京造形大学 名誉教授

##### 審査委員(五十音順)

妹尾 大 東京科学大学工学院経営工学系 教授

豊田 健一 株式会社月刊総務 戦略総務研究所 所長

成瀬 友梨 株式会社成瀬・猪熊建築設計事務所 代表取締役

廣川 玉枝 SOMA DESIGN デザイナー

箕浦 龍一 公務部門ワークスタイル改革研究会 研究主幹

若月 貴子 クリスピー・クリーム・ドーナツ・ジャパン株式会社 代表取締役社長

## II. 応募資料

### 1. 提出資料

- ① 応募プロフィール                   【フォーマット1】に記入してください。
- ② オフィスの概要                   【フォーマット2】に記入してください。
  - ・「はじめに」「ワークスタイル」「継続性・改善性」「地域との貢献度」は必須項目になります。
  - 「その他項目」は記入できる内容がある場合は記入してください。
- ③ オフィスレイアウト図面(設計図面、平面図等オフィスのレイアウトがわかるもの(PDF形式でフロアごと各1枚)).
  - ※移転、新築、リニューアル直後のもの等、現在と違う場合は変更点等を追記してください。
- ④ その他補足資料   ※提出は任意です。

オフィス全体の資料(PowerPointでまとめてください)。

  - ・ オフィスのアピールポイントをわかりやすく図表、写真等を使用しまとめてください。
  - ・ タイトル画面1枚を含みプレゼンテーション資料は10枚以内とします。
  - ・ タイトル画面を含む全てのスライド背景は白色とします。
  - ・ 画像は静止画のみとし、効果機能の使用を禁止とします(アニメーション、ナレーション、画像の表示効果など)。
  - ・ タイトル画面は応募企業(団体)名称のみ入力し、各画面にはロゴマーク等余分なものは一切入れないでください。
  - ・ 上記以外に必要な応じて資料の追加を求めることがあります。
- ⑤ 応募承諾書

応募者は、応募写真等の雑誌掲載、調査研究(アンケート等)に関して協力をいただく場合があります。また、受賞作品の関係資料を掲載展示等する場合に対し、無償で使用することを認めるものとします。以上に関し、応募承諾書に必要な事項を記入の上、pdfにて提出してください。

### 2. 著作権

- ・ 受賞作品の応募資料として提出されたデータ・写真等についてはJOIFAが編集著作権を持ちます。
- ・ JOIFAは受賞作品を電子媒体によって公開できます。

### 3. 提出及び問い合わせ先

一般社団法人 日本オフィス家具協会 JOIFA オフィスアワード係  
〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-12-11 リガーレ日本橋人形町 2F  
Tel:03-3668-5588   Mail:award@joifa.or.jp

### 4. その他注意事項

- ・ 画像に関して、JOIFAが協会のホームページ及び受賞作品集等に写真等を掲載することを前提に、他者の著作権及び第三者の肖像権を侵害することの無いよう十分注意願います。
- ・ 本協会は、資料作成に要した費用は負担いたしません。
- ・ 企業(団体)としての応募の際は、必ず代表者の同意を得てください。
- ・ 応募資料は返却いたしません。
- ・ 応募書類の記載内容及び画像等につきましては、JOIFAが行う各種報告書等への掲載、広報普及活動に利用さ

せていただくことがあります。公表掲載等が不可能な部分がある場合には、その部分を応募書類に明記してください。

- 応募内容に虚偽があった場合、受賞後であっても賞を取り消すことがあります。
- 反社会勢力及び反社会勢力と関係すると認められる組織、個人からの応募は受け付けられません。
- 「優秀賞」と「特別賞」受賞者は、オルガテック東京開催会場にてプレゼンテーションしていただきます。

### Ⅲ. 受賞オフィスの表彰

#### 1. 表彰

- ① 「優秀賞」「最優秀賞」「特別賞」の3つの表彰を行います。
- ② 表彰は受賞オフィスの所有者、または運営管理者を表彰し、表彰状と表彰盾を贈呈します。
- ③ 「優秀賞」「特別賞」は、決定後、応募者に通知するとともに JOIFA ホームページにて公表いたします。
- ④ 各受賞者は 2027 年 6 月のオルガテック東京開催会場にて 5 分ほどのプレゼンテーションをお願いいたします。
- ⑤ 以上の「優秀賞」の中から、当日のプレゼンテーションを経て「最優秀賞」を審査・決定します。  
※「最優秀賞」は「優秀賞」の中から選出されますが、最終的な表彰は「優秀賞」と「最優秀賞」の W 受賞とはならず、「最優秀賞」のみとして表彰状と表彰盾を贈呈します。

#### 2. 受賞作品の紹介

- ① 受賞オフィスは、後援報道機関にて紹介いたします。
- ② 受賞オフィスは、JOIFA ホームページにて紹介いたします。