

JOIFA オフィスアワード
JOIFA OFFICE AWARD2025
オフィスの概要

会社名:

【記入必須項目】はじめに

<記入例>

以下の①から②の変化だけでなく、②から③の「(1年以上)使用しながら改善した状態」も説明してください。

- ①旧オフィス（移転、改装前）
- ②新オフィス（移転、改装直後）
- ③新オフィス（1年以上使用した状態）

※具体例として実施報告書を参考にしてください。

第1回実施報告書 https://www.joifa.or.jp/award/pdf/joifa_award_report01-1.pdf

第2回実施報告書 https://www.joifa.or.jp/award/pdf/joifa_award_report02-1.pdf

第3回実施報告書 https://www.joifa.or.jp/award/pdf/joifa_award_report03-1.pdf

【記入必須項目】①ワークスタイル

ウェルビーイングを実現するワークスタイルに根ざしたコンセプトが立案されているか。

<記入例>

課題の抽出から導き出したコンセプト、そのコンセプトを実現・定着・継続させる取り組みについて記入してください。

- ・ オフィス改革で『当事業が心の底から面白く、誇りに思える』を実現
 - ・ 新しい働き方にチャレンジ“選択できる場”の構築
固定席運用だったところから、部門ごとのフリーアドレスに挑戦
 - ・ 情報のオープン化：部門間交流を生み出す仕掛けづくり
様々なシーンで対応できる4名～6名程度のオープンミーティングエリアを多く構築
- ・ 旧オフィスより多様な働き方ができる場とコミュニケーションの増加を図る
 - ・ アクティブに動くことを狙ったスキップオフィスの採用
 - ・ ABWエリア限定のカフェサービス
- ・ 出張者、外部パートナー、来客などが利用できる空間

【記入必須項目】②継続性・改善性

コンセプトが正しく実現され、ユーザーが理解し、継続的に改善されているか。

<記入例>

1. 継続的な改善を行う組織体・運営の仕組みをお書きください。
改善委員会、オフィス満足度調査、ワーカーの意見を吸い上げる仕組みなど
2. それによって得られた効果を可能な限り数値データを交えて記入してください。
 - ・売上や利益といった財務的な指標
 - ・ESGや人的資本のような非財務指標
 - ・従業員満足度、顧客満足度、コミュニケーションの増加、来客の増加など
 - ・リクルート効果(採用応募者数の増加)、離職率の低下など
 - ・定量的なデータが無い場合は、アンケート結果などでも構いません。

【記入必須項目】③地域等への貢献度
地域や、その文化の活性化や共有に貢献しているか

<記入例>

1. 経営理念実現のための施策の具体例
 - ・企業の理念や商品を展示して、社員や来客に共有している
 - ・定例ミーティングや全社イベントにオフィスを活用している
2. 地域との関係性など
 - ・市の指定緊急避難場所として登録、近隣保育園の避難訓練を年に一度実施
 - ・地域住民の方にも安心して活用できるよう避難ルートの確認を行っている
 - ・オフィスの一部を地域の方に開放している（カフェや交流スペースなど）
 - ・地元の材料や製品をオフィスで活用している
 - ・見学会やフェアを開催している

【その他項目】

<記入例>

- ・ SDGs に配慮した照明・内装材の採用による、エコオフィスの構築
- ・ 情報の管理・運用とその取り組み
- ・ BCP 対策
- ・ バリアフリー、ユニバーサル対応
- ・ その他、他ではあまりないような特徴的なアピール点があれば、何でも結構です。